



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

### PREMESSO

- che questo Ente è dotato di un software, denominato "TimbraWeb", per la gestione delle presenze, in linea con le esigenze di informatizzazione e tracciabilità dei processi relativi alla contabilizzazione delle ferie, dei permessi e delle aspettative nonché per una gestione telematica delle timbrature;
- che detto servizio è stato affidato alla ditta "La Elettromeccanica" di Napoli (ora ceduta alla Ditta "Logika Srl") attraverso la sottoscrizione di un canone di abbonamento annuale, rinnovabile tacitamente, per l'utilizzo del software "TimbraWeb" e un servizio di teleassistenza incluso per supportare il personale dipendente nel suo impiego;

### CONSIDERATO

- che, circa il servizio in oggetto, non sono emerse sul mercato offerte economiche più vantaggiose né si è verificato il sopraggiungere di nuove esigenze particolari da parte dell'Ufficio del Personale tali da motivare la transizione verso una nuova soluzione informatica;
- che, pertanto il servizio di assistenza e manutenzione di cui innanzi è stato rinnovato tacitamente fino a maggio 2024 con la ditta "Logika Srl", applicando motivatamente il criterio di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, alle stesse condizioni praticate per gli anni precedenti per un importo annuo di € 745,00 + IVA, come si evince anche dalla corrispondenza intercorsa fra questo Ente e la citata ditta, nota prot. 3714 del 16.05.2023;
- che si è reso necessario richiedere la produzione e la spedizione, da parte della ditta "Logika Srl", di 30 nuovi Badge da impiegare allorché un dipendente smarrisca o danneggi irrimediabilmente la propria dotazione, per una spesa una tantum di € 68,00 + IVA, come risulta dalla corrispondenza assunta al protocollo con n. 3688 il 15.05.2023;

VISTA la fattura n. 48/PA del 01.06.2023 di € 813,00 + IVA, acquisita al protocollo con n. 4335 il 05.06.2023, emessa dall'operatore economico "Logika Srl" relativa al canone annuale 2023/2024 per l'utilizzo del software "TimbraWeb";

VISTO il DURC prot. n. 4381 del 06.06.2023 con cui si attesta la regolarità contributiva e fiscale della ditta "Logika Srl Unipersonale" – P.I. 08259661216, con scadenza al 05.07.2023;

RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa dell'importo di € 813,00 + IVA per il canone annuale, periodo giugno 2023 – maggio 2024, per l'impiego del software "TimbraWeb" con teleassistenza inclusa e per l'acquisto di n. 30 badge aggiuntivi e alla contestuale liquidazione della fattura n. 48/PA del 01.06.2023;

DATO ATTO CHE il CIG di riferimento della procedura è **Z363B26694**;

EVIDENZIATO CHE nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale responsabile nella sua qualità, ed il citato creditore;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Esecutiva n. 01 del 10.01.2023 con cui si dispone l'assegnazione delle risorse provvisorie per le attività di gestione dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATO il decreto presidenziale n. 03 del 02.02.2021 con il quale si affidano le funzioni apicali di direzione gestionale del settore Amministrativo, ad interim, al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria;

PRECISATO che con la sottoscrizione della presente determinazione, viene reso implicitamente per quest'ultima il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL.

## PROPONE DI DETERMINARE

1. **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
2. **DI IMPEGNARE**, per le finalità di cui sopra, la somma di € 813,00 + IVA e stabilire la contestuale **LIQUIDAZIONE** della fattura n. 48/PA del 01.06.2023, prot. n. 4335 del 05.06.2023, emessa dalla ditta "Logika Srl" quale canone annuo del citato servizio per il periodo giugno 2023 – maggio 2024 a cui si aggiunge la spesa una tantum dei badge;

3. **DI DARE ATTO CHE** la spesa di € 991,86 €, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2023	01	02	1	03	1.03.01.02.006	1093	991,86

4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, unitamente alla richiamata fattura, all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.

IL RESPONSABILE DEL SER. SEGRETERIA E AA.GG.  
F.to Dott. Antonio Nicoletti

## DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA AD INTERIM DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

A SEGUITO delle risultanze dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento come dalla su estesa proposta;

ACQUISITO e RESO il parere finanziario reso ai sensi dell'art. 183, c. 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 del TUEL, in ordine alla copertura finanziaria della spesa;

## DETERMINA

1. **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
  2. **DI IMPEGNARE**, per le finalità di cui sopra, la somma di € 813,00 + IVA e stabilire la contestuale **LIQUIDAZIONE** della fattura n. 48/PA del 01.06.2023, prot. n. 4335 del 05.06.2023, emessa dalla ditta "Logika Srl" quale canone annuo del citato servizio per il periodo giugno 2023 – maggio 2024 a cui si aggiunge la spesa una tantum dei badge;
  3. **DI DARE ATTO CHE** la spesa di € 991,86 €, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:
- | Esercizio | Missione | Programma | Titolo | MacroAGG | P.d. Conti     | Capitolo | Importo |
|-----------|----------|-----------|--------|----------|----------------|----------|---------|
| 2023      | 01       | 02        | 1      | 03       | 1.03.01.02.006 | 1093     | 991,86  |
5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, unitamente alla richiamata fattura, all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.
  6. **DI TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione al responsabile Segreteria Affari Generali perché provveda a:
    - a. pubblicarla all'albo pretorio dell'ente;
    - b. ad immettere i dati richiesti nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di I livello 'Bandi di Gara e Contratti' e sottosezione di II livello 'Informazioni sulle singole procedure'.
  7. **DI DARE ATTO** che non ricorrono conflitti di interessi, anche potenziali, con la citata Ditta, e lo scrivente nella sua qualità.
  8. **DI DARE ATTO**, altresì, che nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

Roccadaspide, li **06.06.2023**



IL DIRIGENTE  
F.to Dott. Aldo Carrozza